

Konin, dn. 09.03.2021r.



**Prokuratura Okręgowa w Koninie**  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

**PO VII WB 262.7.2021**

### **Zapytanie ofertowe**

**na zadanie:** „Dostawa druków, obwolūt, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych ( dalej „towar”) na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2021 r

#### **I. Zamawiający.**

Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin  
Telefon: (63) 243-75-10  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

#### **III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa druków, obwolūt, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych ( dalej „towar”) na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2021 r, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Dostawa towaru wskazanego w formularzu ofertowym nastąpi jednorazowo w ciągu 10 dni od podpisania umowy do:

- Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin;
  - Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin;
  - Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło;
  - Prokuratury Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek;
  - Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca.
3. Towar dostarczony będzie do poszczególnych jednostek na koszt Wykonawcy.
  4. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń, zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.
  5. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia opcjonalna polegające na rozszerzeniu dostawy tj.
    - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju towaru co ujęty w formularzach cenowychlub
    - b) złożeniu zamówienia na towar nieprzewidziany w formularzach cenowych  
(w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
  6. Zamówienia opcjonalne będzie przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną,
  7. Termin i zakres realizacji zamówienia opcjonalnego zostanie każdorazowo ustalony przez osoby wskazane umowie po stronie Wykonawcy oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że terminem nie może przekroczyć 21 dni od otrzymania zamówienia.
  8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający przedstawi za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory zamawianych druków przed ich wykonaniem.
  9. Wartość zamówień opcjonalnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zawartej umowy na czas określony, tj., do 31.12.2021r.

Termin dostawy zamówienia głównego wynosi 10 dni roboczych od podpisania umowy.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 ,
- 2) formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 3) formularz cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

I. W niniejszym postępowaniu oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji V należy składać wyłącznie **DROGA ELEKTRONICZNA** natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,

b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: [ba@konin.po.gov.pl](mailto:ba@konin.po.gov.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Inspektor - Sara Grzeszczak** tel. 63 243 75 10 wew. 220, **e-mail: [ba@konin.po.gov.pl](mailto:ba@konin.po.gov.pl)**

4. Wykonawca jest zobowiązany podać informację dotyczącą adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu cenowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

#### **VII. Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
  - 1) poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jej treści nie odpowiada treści Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego,
    - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których Zamawiający nie jest w stanie poprawić,
    - d) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w sekcji VIII ust. 1 pkt 1)
    - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- c) w przypadkach o których mowa w sekcji XII ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- f) nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2. Termin składania ofert: nie później niż do godziny **10.00 w dniu 16.03.2021 r.**

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:
  - a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1- Formularz cenowy, załącznik nr 2 - Formularz cenowy, załącznik nr 3 – formularz ofertowy.**
  - b) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - c) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

#### **UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :**

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku

podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446)

- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa podana w formularzu ofertowym musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019, poz. 178).

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni złożone oferty biorąc pod uwagę kryterium ceny – waga 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim postawionym wymaganiom.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

**XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Projekcie umowy – który stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**XIV. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 (Formularz cenowy)
2. Załącznik nr 2 (Formularz cenowy)
3. Załącznik nr 3 (Formularz ofertowy)
4. Załącznik nr 4 (Projekt umowy)
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

/SG

Inspektor  
Prokuratury Okręgowej w Koninie  
Sara Grzeszczak  
09.03.2024

DYREKTOR  
Finansowo-Administracyjny  
[Podpis]

Prokurator Okręgowy  
w Koninie  
Małgorzata Kudła  
[Podpis]





## Formularz cenowy

## „Dostawa druków, repertoriów, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 r.”

L.p.	Symbol	Nazwa wyrobu	Jednostka	Format	PO Konin	PR Konin	PR Koło	PR Słupca	PR Turek	RAZEM	Cena netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 (kol. 11 x kol. 12)
1	MS/B-4	Koperta brązowa 250x353 mm z taśmą samoprzylepną	luz 100 szt.	B-4	0	0	1	0	0	1		
2	MS/B-4.1	Koperta brązowa z poszerzonym spodem 250x353x40 mm	luz 100 szt.	B-4	1	0	0	0	0	1		
3	MS/E-4	Koperta brązowa 280x400 mm	luz 100 szt.	E-4	0	0	0	0	0	0		
4	MS/E-4r	Koperta brązowa 280x400x40 mm - do akt-rozkładana	luz 100 szt.	E-4	0	0	1	0	0	1		
5	MS/E-4r.1	Koperta biała 280x400x40 mm- do akt-rozkładana	luz 100 szt.	E-4	0	0	0	1	0	1		
6	E-4s-220	Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 440x280x60 mm	luz 100 szt.	E-4	0	0	1	1	0	2		
7	MS/C-4	Koperta brązowa 229x324 mm	luz 100 szt.	C-4	6	10	5	0	0	21		
8	MS/C-4/b	Koperta biała 229x324 mm	luz 100 szt.	C-4	0	0	2	2	2	6		
9	MS/C-5	Koperta brązowa 162x229 mm	luz 100 szt.	C-5	29	0	5	0	0	34		
10	MS/C-5	Koperta biała 162x229 mm	luz 100 szt.	C-5	0	5	1	2	2	10		
11	L-Ds-220	Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 460x300x40 mm	luz 100 szt.	DS	1	0	1	2	0	4		
12	S-Ds-220	Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 390x255x40 mm	luz 100 szt.	DS	0	0	0	3	0	3		
13	K/C-6/01/25a-1	Koperta czysta 114x162 mm z potwierdzeniem odbioru – bez str. Adr.	luz 100 szt.	C-6	0	0	0	0	0	0		
14	MS/C-6/01	Koperta czysta 114x162 mm z taśmą samoprzylepną	luz 100 szt.	C-6	60	200	75	80	0	415		
15		Koperta czysta 114x162 mm z okienkiem z taśmą samoprzylepną	luz 100 szt.	C-6	14	0	0	0	0	14		
16		Koperta czysta 114x162 mm samoklejąca	luz 100 szt.	C-6	0	0	0	0	40	40		
17	MS/K-og 25b	Pokwitowanie odbioru z taśmą samoprzylepną z górną perforacją – bez str. adres.	luz 100 szt.	150x120	0	0	1	0	0	1		
18	MS/K-og 25a-1	Pokwitowanie odbioru z taśmą samoprzylepną na dwóch bocznych perforacjach	luz 100 szt.	162x108	0	0	0	0	0	0		
19	SN 101	Karty drogowe (klejone), ponumerowane kolejno od nr 000001 do 00500	blok 100 k	A 5	10	0	0	0	0	10		
20		Teczki (oprawa introl bordowy) z godłem	szt.	A 4	0	0	0	0	0	0		
21		Teczki (oprawa introl bordowy) gładka	szt.		0	0	0	0	0	0		
22		Teczka tekturowa z napisem „Prokurator Okręgowy w Koninie”	szt.		3	0	0	0	0	3		
23		Teczki na akta osobowe 310x270x45 mm	szt.		0	0	0	0	0	0		
24		Teczki na akta osobowe 310x270x65 mm	szt.		0	0	0	0	0	0		
25		Teczka do akt osobowych kartonowa biała, 4 przekładki, rozszerzony harmonijkowy grzbiet, na zewnątrz nitujące na personalia	Szt.		0	0	0	0	0	0		
26		Arkusze Spisu z Nauru, samokopiujący	blok 48 k	a4	1					1		
Razem												

Uwaga: Ceny jednostkowe należy podać także w pozycjach z ilością 0.

Wartość netto
VAT w %
Wartość brutto



Formularz cenowy

*„Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 r.”*

L.p.	Obwoluty/Nazwa wyrobu	Format	Ilość bigów	Ilość zadrukowanych stron	Ilość otworów (dziurkowanie)	PO Konin	PR Konin	PR Koło	PR Słupca	PR Turek	RAZEM	Cena netto	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	13
1	Akta sprawy główne DS	550x325	7	2	4	250	500	200	20	200	1 170		
2	Akta sprawy podręczne DS	550x325	7	4	4	50	2 920	900	700	900	5 470		
3	Akta sprawy podręczne DS	480x325	1	4	0	0	0	0	0	0	0		
4	Akta sprawy/główne RD/SD/OSD	550x325	7	2	4	0	0	0	0	0	0		
5	Akta sprawy	550x325	7	3	4	300	1 300	150	150	200	2 100		
6	Akta sprawy	480x325	1	3	0	0	0	0	0	0	0		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora	550x325	7	3	4	0	0	0	0	0	0		
8	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora	480x325	1	3	0	0	0	0	0	0	0		
9	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD	550x325	7	3	4	0	0	0	0	0	0		
10	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD	480x325	1	3	0	0	0	0	0	0	0		
11	Załącznik adresowy do akt sprawy	550x325	7	1	4	80	100	0	50	50	280		
Razem													

Uwaga: 1. Obwoluty winny być wyposażone w blaszki i wasy oraz zakładki uniemożliwiające wypadnięcie dokumentów

2. Ceny jednostkowe należy podać także w pozycjach z ilością 0.

wartość netto	
VAT w %	
wartość brutto	





## Formularz ofertowy

Imię i nazwisko Wykonawcy Nazwa firmy		
Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, ulica)		
REGON: NIP:	Tel.	Email:

**na zadanie:** „Dostawa druków, repertoriów, obwolūt, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 r.”

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę na następujących warunkach:

Wartość brutto z Załącznika nr 1 .....

Wartość brutto z Załącznika nr 2 .....

**Łączna wartość brutto wynosi .....**

**Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:**

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją zawartą w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego. – Klauzula RODO
8. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Umowa Nr ..../2021**  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Koninie**  
**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1**  
**62-510 Konin**  
**NIP 665-26-88-391**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została

zawarta w wyniku postępowania prowadzonego jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia kopert oraz druków prokuratorskich i administracyjnych (dalej „towar”) na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego, zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dostawa towaru wskazanego w załączniku nr 1 i nr 2 (zamówienie główne) nastąpi  
jednorazowo w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy do poszczególnych jednostek  
w ilościach wynikających z załączników tj.:  
– Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin;

- Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin;
  - Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło;
  - Prokuratury Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek;
  - Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca.
2. Towar dostarczony będzie na koszt Wykonawcy.
  3. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem 1 dnia przed planowanym terminem. Zawiadomienie może nastąpić drogą elektroniczną lub telefonicznie.

### § 3

1. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia opcjonalne polegające na rozszerzeniu dostawy tj.
  - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju towaru co ujęty w załączniku nr 1 i nr 2  
lub
  - b) złożeniu zamówienia na towar nieprzewidziany w załączniku nr 1 i nr 2 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
2. Zamówienia opcjonalne będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail: .....
3. Termin i zakres realizacji zamówienia zostanie każdorazowo ustalony przez osoby wskazane w § 8 po stronie Wykonawcy oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że terminem ten nie może przekroczyć 21 dni od otrzymania zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający przedstawi za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory zamawianych druków przed ich wykonaniem.
5. Wartość zamówień opcjonalnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia głównego.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o Ofertę Wykonawcy, wynosi brutto ..... zł (słownie: ..... ) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %.



Zaokrąglenie kwot ujętych na fakturach może powodować, że wartość wynagrodzenia będzie większa od ustalonego o 0.05zł.

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ..... brutto (słownie: .....)
3. Ceny jednostkowe nie ulegną zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
4. Zapłata za towar nastąpi jednorazowo przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, po dostawie towaru i zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury. Postanowienia dotyczące terminu zapłaty zgodnie z poprzednimi zdaniami stosowane będą także w razie realizacji zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Za dostawę do każdej prokuratury Wykonawca wystawi osobną fakturę. Wszystkie faktury zostaną wystawione na Prokuraturę Okręgową w Koninie, z zaznaczeniem której dostawy dotyczą.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 5

1. Odbiór towaru w prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki asortymentu.
2. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonego towaru. Koperty muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin przydatności do użytku od daty dostawy (gwarancja przydatności). W razie utraty przydatności przed terminem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na wolny od wad.
3. Towar musi być fabrycznie nowy, szczelnie zamknięty, zapakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zamoczeniem.
4. W razie stwierdzenia w trakcie eksploatacji towaru, że posiada on wady, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia tego faktu, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

5. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego parametrów dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od wykonania dostawy sprawdzi ją pod względem ilościowym. W razie stwierdzenia braków zawiadomi o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie pod względem ilościowym nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w dostarczeniu towaru, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki zarówno przy realizacji zamówienia głównego jak i opcjonalnego.
2. Zwłoka w dostawie towaru przekraczająca 7 dni (dotyczy również niedostarczenia w terminie całości towaru) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy odnośnie towaru niedostarczonego, a Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku zapłacić mu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - a) przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy innych niż przewidziane w pkt. 2,
  - b) przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją one wysokości poniesionych szkód.
5. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.2.

## § 7

Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2021 r. z tym, że obowiązek wymiany towaru na wolny od wad trwa także po zakończeniu umowy a obowiązki Wykonawcy wynikające z § 5 ust. 2 (dotyczy kopert) trwają do czasu upływu terminu przydatności.

## § 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

.....

reprezentującego Wykonawcę

oraz **Inspektor Sarę Grzeszczak** – nr kontaktowy 63/243 75 10 wew. 220, adres poczty elektronicznej [ba@konin.po.gov.pl](mailto:ba@konin.po.gov.pl) reprezentującą Zamawiającego.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są załącznik nr 1 i nr 2 (Formularze cenowe).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





## Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;  
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 r.”** PO VII WB 262.7.2021 z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) - zamówienie poniżej progu stosowania ustawy PZP
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 38/18 z dnia 31 grudnia 2018r. Prokuratura Generalnego zamieniające zarządzenie nr 84/16 w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu .

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.